



Werkmap administratieve en praktische uitvoering fusie parochies

Als eenmaal het besluit genomen is om tot een fusie van twee of meer parochies te komen en het fusiedecreet onherroepelijk is, moeten voor de nieuwe fusieparochie diverse belangrijke administratieve en andere zaken worden geregeld. In deze werkmap worden deze zaken besproken. [\(Zie werkmap Fusie Parochies\) voor de voorbereiding van een fusie](#)

Voor een goed verstaan van het begrip fusie is het van belang te snappen dat bij fusie de bestaande parochies ophouden te bestaan en worden verenigd tot één nieuwe fusieparochie. De nieuwe (fusie)parochie verkrijgt alle rechten en plichten en het hele vermogen van de samengevoegde parochies.

1. Fusiedecreet onherroepelijk

Het fusiedecreet van de bisschop wordt onherroepelijk en dus definitief na verloop van de 10 nuttige dagen (werkdagen) na de betekening (bekendmaking) ervan. Het instellen van bezwaar heeft wettelijk opschortende werking wat betreft de uitvoering van een decreet.

2. Notariële akte opmaken ter bevestiging van de fusie

Het fusiedecreet is een kerkrechtelijke handeling. Om alle daarmee verbonden rechtsgevolgen ook voor derden duidelijk te maken en ook door te kunnen laten werken dient de fusie ook in een notariële akte te worden vastgelegd. In de notariële akte verklaart het bestuur dat de kerkrechtelijke samenvoeging heeft plaatsgevonden en dat deze is te verstaan als een fusie naar Nederlands recht, zoals die wordt omschreven in artikel 309 boek 2 Burgerlijk Wetboek. Daar waar nodig of gewenst kan aan derden ter verifiëring van de fusie een afschrift van de betreffende notariële akte worden overgelegd.

In de akte wordt verder vastgelegd dat de rechten en plichten van de opgeheven parochies overgaan naar de nieuwe parochie. Tevens moeten in een aparte lijst alle onroerende zaken van de fusieparochie worden opgesomd met kadastrale aanduiding. Deze dient aan de akte te worden gehecht.

Een voorbeeld van een dergelijke notariële akte kan bij het bisdom worden opgevraagd (g.smulders@bisdom-roermond.nl). Het kerkbestuur dient een kopie van deze akte naar het bisdom te sturen.

Let op: de notaris moet de fusie niet melden bij de KVK. Zie daarover hierna onder Kamer van Koophandel.



3. Inschrijving vastgoed bij kadaster

De notariële akte bevat als gezegd een lijst met alle onroerende zaken van de fusieparochie. Aanbevolen wordt de notaris ervoor te laten zorgen dat deze onroerende zaken bij het kadaster op naam van de nieuwe parochie worden gezet, zodat deze in het kadastraal register worden overgeschreven naar de nieuwe parochie.

4. Overdrachtsbelasting

Bij een overdracht van vastgoed moet in principe overdrachtsbelasting worden betaald. Bij de samenvoeging van parochies kan op grond van artikel 15 lid 1 sub h van de Wet op Belastingen van Rechtsverkeer juncto artikel 5d lid 1 Uitvoeringsbesluit belastingen van Rechtsverkeer een beroep worden gedaan op vrijstelling van overdrachtsbelasting. Geadviseerd wordt dat het kerkbestuur via de notaris deze vrijstelling laat aanvragen. Na verkrijging van de vrijstelling van de belastinginspecteur kan de notaris deze aan de akte van fusie hechten.

5. Kamer van Koophandel

Voor de registratie van kerkelijke instellingen gelden landelijk aparte afspraken, die met de Kamer van Koophandel (hierna KVK) zijn gemaakt. Zodoende kunnen mutaties of het aanmaken van nieuwe KVK-nummers voor parochies en kerkelijke instellingen alleen maar via een kerkprovinciale procedure gebeuren.

Het bisdom zorgt ervoor dat de uitschrijving van de oude parochies en de aanmelding van de nieuwe fusieparochie direct na de oprichting van de nieuwe parochie gebeurt.

KVK en Belastingdienst

De KVK verstrekt bij uw inschrijving zowel een KVK-nummer alsook een RSIN-nummer voor de nieuwe fusieparochie. De KVK geeft deze gegevens automatisch door aan de Belastingdienst. De Belastingdienst gebruikt vervolgens het RSIN-nummer om andere nummers samen te stellen, zoals het loonheffingsnummer.

Nadat de fusieparochie haar RSIN-nummer heeft ontvangen, kan zij ook een nieuw loonheffingsnummer aanvragen bij de Belastingdienst. Dit kan met behulp van het formulier in bijgaande link https://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/melding_loonhef_overdr_activ_lh5921z10fol.pdf

Let op dat wel het nieuwe RSIN-nummer op dit formulier wordt ingevuld. Dit ter voorkoming van misverstanden bij de Belastingdienst.

KVK en salarisadministratie

Zoals hierna wordt opgemerkt, moet de salarisadministrateur nog afrondende werkzaamheden verrichten voor de medewerkers van de oude parochies. Het is raadzaam deze uit te voeren direct in de eerste weken van het nieuwe jaar nadat de fusieparochie is opgericht. Het loonheffingsnummer van de oude parochies blijft bij de Belastingdienst nog acht jaar beschikbaar.

KVK en notaris

Let op dat u vóór het passeren van de akte de notaris te laten weten dat hij niets hoeft te ondernemen bij de KVK en dat dit vanuit het bisdom wordt geregeld. Bij fusies van civiele rechtspersonen regelt de notaris dit in de regel. Zoals bekend geldt voor registratie van

kerkelijke instellingen een aparte procedure via het bisdom. Daaraan is een aparte nummering bij de KVK gekoppeld en er worden geen bestuursleden geregistreerd.

6. Personeel

Arbeidscontracten en arbeidsvoorwaarden

Het kerkbestuur moet de werknemers van de oude parochies van te voren informeren over de samenvoeging van de parochies en dat de nieuwe fusieparochie de nieuwe werkgever wordt. De fusieparochie moet vervolgens schriftelijke arbeidsovereenkomsten voor de medewerkers van de oude parochies opmaken. De arbeidsvoorwaarden dienen uiteraard dezelfde te zijn als bij de oude parochies.

Pensioen

Bijzondere aandacht is nodig voor de pensioenregelingen. Door samenvoeging van parochies kan een situatie ontstaan dat het bestuur van de parochie met verschillende pensioenregelingen te maken krijgt.

Voor priesters, huishoudelijk personeel, kosteren en kerkmusici zijn er verschillende pensioenregelingen. Zie voor verdere informatie hierover de Honoreringsregelingen van het bisdom ([link naar deze regeling](#)).

De oude parochies moeten hun werknemers, die een pensioenregeling hebben, afmelden bij het betreffende pensioenfonds. De nieuwe fusieparochie moet zich op haar beurt eerst aanmelden bij de pensioenfonds waaraan deze werknemers deelnamen. Voor priesters verzorgt het bisdom dat. Voor de andere medewerkers dient de parochie daarover contact op te nemen met de betreffende pensioenfonds. Voor het Pensioenfonds Zorg en Welzijn zie de volgende link <https://www.pfzw.nl/werkgevers/pensioen-bij-ons/klant-woorden/aanvragen.html>

Na deze aanmelding en nadat de fusieparochie een nieuw loonheffingsnummer en een nieuw KVK-nummer heeft verkregen, kan zij deze werknemers aanmelden bij ieders pensioenfonds.

Salarisadministratie en Belastingdienst

Ingeval de parochie de salarisadministratie heeft uitbesteed, moet men de salarisadministrateur daarvan in kennis stellen.

De fusie van parochies gebeurt altijd per 1 januari van een bepaald jaar. De salarisadministrateur verricht normaal gesproken in januari altijd de jaaropgaves voor de (quasi-)medewerkers en loonaangiften bij de Belastingdienst. Ook na een fusie moet de salarisadministrateur deze afrondende werkzaamheden nog verrichten voor de medewerkers van de oude parochies.

Zoals hierboven vermeld worden de oude parochies uitgeschreven bij de KVK en de nieuwe parochie ingeschreven. De KVK geeft dat ook door aan de Belastingdienst. De uitschrijving van de oude parochies en de inschrijving van de nieuwe parochie in het Handelsregister vergt een aantal weken tijd. Dit geldt eveneens voor het verwerken van die gegevens bij de Belastingdienst. Om die reden is het raadzaam dat direct in de eerste weken van januari nadat de fusieparochie is opgericht, het eindejaarswerk voor de oude parochies wordt verricht. De loonheffingsnummers van de oude parochies zijn daartoe nog beschikbaar.

7. Automatische signalen

Zoals wellicht bekend, zijn bestanden met basisgegevens van veel (semi-)overheidsinstellingen met elkaar verbonden. Een wijziging in KVK is direct bekend bij de Belastingdienst, pensioenfondsen, banken en allerlei andere instanties. Om te voorkomen dat men vastloopt in de parochie is het verstandig dat men zich hiervan bewust is. Zodoende is het zeer raadzaam om bij voorkeur ruim voor de wijziging bij de Kamer van Koophandel contact op te nemen met de bank en de Belastingdienst ter bespreking van de zaken die moeten worden gewijzigd vanwege de fusie.

8. ANBI

Het verdwijnen van de oude parochies en de aanmelding van de nieuwe fusieparochie bij het ANBI-register wordt via het bisdom verzorgd. Dat gebeurt via het ANBI-beheersysteem van de bisdommen. Vragen daarover kunnen gericht worden aan j.moonen@bisdom-roermond.nl. Vanuit het ANBI-beheersysteem worden deze mutaties ook doorgegeven aan de Belastingdienst, zodat de fusieparochie ook een nieuw RSIN-nummer krijgt.

9. eHerkenning

Steeds meer overheidsdiensten kunnen alleen maar digitaal worden afgenomen, ook door parochies. Dat kan alleen maar met behulp van eHerkenning. Dit is een digitaal indentiteitsdocument (ID) voor bedrijven en organisaties. Daarom hebben parochies in toenemende mate eHerkenning nodig.

Als de oude parochies al eHerkenning gebruikten, zal dat ook voor de nieuwe fusieparochie het geval zijn. De aanvraagprocedure voor eHerkenning voor parochies loopt via het bisdom. Het bisdom maakt daartoe gebruik van de KPN User-portal, die speciaal is ontwikkeld om kerkelijke instellingen zoals parochies, aan te melden voor eHerkenning en een persoon namens de parochie als gebruiker aan te melden en de gewenste rechten toe te kennen. Voor de wijze waarop de nieuwe fusieparochie eHerkenning kan aanvragen, zie de volgende link ([link naar deze regeling](#)).

10. Handelsbanken

De tenaamstelling van bestaande bankrekeningen moet worden aangepast aan de naam van de nieuwe parochie. Het kan handig zijn – indien de bank deze mogelijkheid biedt – de oude parochienaam toe te voegen. Tevens moeten de nieuwe vertegenwoordigers van het bestuur worden doorgegeven en verwerkt in bankvolmachten.

Bedenk dat, zodra de mutatie bij de KVK is doorgevoerd, banken hiervan automatisch bericht krijgen. Daarom wordt aanbevolen om tijdig met de bank contact op te nemen en te bespreken hoe deze wijzigingen praktisch kunnen worden doorgevoerd en hoe een en ander moet.

11. LEI

Wanneer parochies in effecten beleggen, hebben zij een unieke identificatiecode, de zogenaamde LEI. Een LEI is een uniek nummer waarmee financiële toezichthouders (zoals de Autoriteit Financiële Markten) transacties wereldwijd volgen en – indien nodig – kunnen ingrijpen. Het doel is om de financiële markten transparanter te maken, beleggingsrisico's beter te beheersen

en beleggers te beschermen. De LEI wordt geregeld in de wetgeving voor beleggingsondernemingen

Zodra de opheffing van een parochie wordt doorgegeven aan de KVK, wordt als gevolg van deze wijziging de LEI-code direct geblokkeerd. Er dient één nieuwe LEI-code voor de fusieparochie te worden aangevraagd, de oude LEI-code(s) vervallen. Een LEI kan worden aangevraagd bij de KVK. Voor het aanvragen van een LEI moet u in het Handelsregister ingeschreven staan. Van parochies zijn geen kerkbestuursleden in het Handelsregister vermeld. Daarom dient de fusieparochie bij het bisdom een Verklaring Vertegenwoordigingsbevoegdheid op te vragen.

12. Verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid

De nieuwe parochie wordt vertegenwoordigd door een nieuw bestuur. Op grond van het Algemeen Reglement Bestuur van een parochie ([link](#)) wordt de parochie in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris en wel tezamen ofwel door de vicevoorzitter en de secretaris tezamen.

Op verzoek zal het bisdom een Verklaring Vertegenwoordigingsbevoegdheid afgeven waarmee voor externe partijen duidelijk is door wie de parochie in het rechtsverkeer rechtsgeldig vertegenwoordigd wordt. Dit kan via een mail aan j.moonen@bisdom-roermond.nl

13. Wet witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en UBO-registratie

In het kader van de Wet witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) hebben banken, verzekeraars, notarissen en andere financiële dienstverleners sinds enkele jaren de plicht om door middel van cliëntonderzoek intern vast te leggen welke personen zeggenschap hebben in een rechtspersoon. Zo zal het aanvragen van een bankrekening voor de nieuwe parochie gepaard gaan met het verstrekken van meer en meer gedetailleerde informatie dan voorheen het geval was.

In het kader van deze wet moet in het (openbare) UBO-register de uiteindelijk belanghebbende bij een rechtspersoon worden vermeld. Dit is de natuurlijke persoon/personen die de uiteindelijke eigendom of zeggenschap heeft/hebben binnen een rechtspersoon. Voor kerkelijke instellingen geldt dat alle bestuursleden die op grond van het Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie door de bisschop zijn benoemd als UBO worden aangemerkt.

UBO-registratie

Het UBO-register is gekoppeld aan de registratie in de KVK en derhalve openbaar. Voor parochies en andere zelfstandige onderdelen van het R.-K. Kerkgenootschap geldt (nog) dat de UBO-gegevens wél geregistreerd zijn, maar nog niet openbaar zijn bij de KVK. Bij het bisdom is een verklaring verkrijgbaar waarin dit wordt bepaald en waarbij dan tevens wordt verklaard wie de actuele kerkbestuursleden zijn. Dit kan via een mail aan j.moonen@bisdom-roermond.nl

14. Lopende periodieke schenkingen

Bij lopende periodieke schenkingen ten gunste van de oude parochies moeten de 'schenkers' (t.b.v. de inkomstenbelasting) worden geïnformeerd dat het oude RSIN-nummer komt te vervallen en dat daarvoor een nieuw RSIN-nummer van de nieuwe parochie in de plaats komt.

15. Bekendmaking fusie

De samenvoeging van parochies heeft als belangrijk gevolg dat alle bezittingen, rechten, verplichtingen en schulden van de voormalige parochies overgaan naar de nieuwe parochie. Deze nieuwe situatie moet door het bestuur op allerlei niveaus kenbaar worden gemaakt. Hierboven zijn diverse personen en instellingen al genoemd, zoals werknemers, banken, leveranciers, gemeentelijke overheid, de Belastingdienst, bedrijfsverenigingen en pensioenfondsen. Dat de nieuwe parochie, door samenvoeging van de voormalige parochies in de plaats is getreden, moet echter ook aan andere adressanten worden bericht. Denk daarbij aan partijen waarmee de parochie een leverancierscontract of een huurovereenkomst, enz. heeft. [\(Evt link naar werkmapp communicatie\)](#)

16. Samenvoeging financiële administraties

Tot het moment van samenvoeging worden aparte financiële administraties per parochie gevoerd. Eventueel met consolidatie van Balans en Verlies- en Winstrekening op federatieniveau. Vanaf het moment van fusie is er één administratie voor de nieuwe parochie. De oude parochies maken een laatste jaarrekening op tot het moment van fusie, op basis waarvan de nieuwe parochie haar administratie opent per fusiedatum. [\(link naar werkmapp financiële administratie fusieparochie\)](#).

17. Parochiële Armenbesturen en andere instellingen

Het kan voorkomen dat in een parochie een Armbestuur (caritasinstelling), een steunfonds of priesterstudiefonds aanwezig is. Dit kunnen kerkelijke dan wel civielrechtelijke rechtspersonen zijn. Het bestuur van zo'n instelling wordt vaker gevormd door kerkbestuursleden die dan qualitate qua (als kerkbestuurslid) tevens bestuurslid van zo'n instelling zijn, dan wel door de bisschop daarin worden benoemd.

Wanneer in de oude parochies dergelijke instellingen voorkomen, is het advies de statuten van deze instellingen tijdig te raadplegen om te bezien wat allemaal gewijzigd moet worden in relatie tot de nieuwe fusieparochie. U kunt voor verdere informatie contact opnemen de afdeling juridische zaken van het bisdom k.mingels@bisdom-roermond.nl

18. Parochiearchieven

De archieven van de oude parochies moeten worden afgesloten en voor de fusieparochie moet worden gestart met een nieuw archief. Voor verdere informatie hierover kan de werkmapp archieven worden geraadpleegd [\(link naar deze werkmapp\)](#).

19. Kerkelijke begraafplaatsen

De kerkelijke begraafplaatsen van de oude parochies zijn vanaf de fusiedatum eigendom van de fusieparochie. De begraafplaatsreglementen moeten daarop worden aangepast. Ook moeten rechthebbenden van lopende grafrechten worden geïnformeerd. Voor verdere informatie kan de werkmapp kerkelijke begraafplaatsen worden geraadpleegd [\(link naar deze werkmapp\)](#).

20. Lopende fundaties (stichtingen)

Van lopende fundaties in de oude parochies dient voor de fusie een lijst te worden opgemaakt. Wil hiervan svp. een afschrift aan het bisdom sturen, ter attentie van de Dienst Economie & Bouwzaken.

Roermond, 23 februari 2022