



Parochiefederatie Born
Samen sterk

Infogids Parochiefederatie Born

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Contact met uw Parochie	3
1.1 Contactadressen	3
a. <i>H. Martinus Born</i>	3
b. <i>H. Catharina Buchten</i>	3
c. <i>H. Martinus Holtum</i>	3
d. <i>H. Catharina Grevenbicht en Rectoraat H.H. Petrus en Paulus</i>	4
e. <i>H. Willibrordus Obbicht</i>	4
1.2 De Communicatie	4
a. <i>Informatiegids</i>	4
b. <i>Parochieblad</i>	4
c. <i>Website</i>	4
1.3 Pastoraal Team	4
a. <i>Samenstelling</i>	5
b. <i>Noodtelefoon</i>	5
c. <i>Huisbezoek Pastoor</i>	5
d. <i>Inschrijving</i>	5
1.4 Kerkbestuur	5
2. Kerkelijke Vieringen	6
2.1 Doopsel	6
2.2 Eucharistie	6
a. <i>Missen</i>	6
b. <i>Processie</i>	6
c. <i>Eerste Heilige Communie</i>	6
d. <i>Ziekencommunie</i>	7
2.3 Heilig Vormsel	7
2.4 Huwelijk	7
2.6 Priesterschap	7
2.7 Ziekenzalving	8
2.8 Uitvaarten	8
2.9 Codicil	8
3. Financiën	8
a. <i>Misstipendia 2018</i>	9
c. <i>Kerkbijdrage</i>	11
d. <i>Collecten</i>	11
e. <i>Legaten en Giften</i>	11
4. Vrijwilligers in de werkgroepen	12
a. <i>Taakveld Liturgie</i>	12
b. <i>Taakveld Verkondiging</i>	12
c. <i>Taakveld Diaconie</i>	12
d. <i>Taakveld Beheer</i>	12
5. Pastorale Wilsverklaring	13
6. Informatieformulier	15

Voorwoord

Bij deze bieden wij u onze infogids aan met alle belangrijke informatie over onze parochiefederatie Born. Met deze infogids willen wij het signaal afgeven dat wij als parochie voor onze parochianen klaarstaan en wij u uitnodigen om met ons contact op te nemen en van onze diensten gebruik te maken. Naar het voorbeeld van Jezus Christus zien wij het als onze taak om alle mensen in lief en leed bij te staan.

1. Contact met uw Parochie

1.1 Contactadressen

Naast onze kerkgebouwen en kapellen zijn er in onze parochiefederatie vijf contactadressen waar parochianen terecht kunnen voor informatie en ontmoeting. Hier kunt u terecht voor zaken als het aanmelden voor een doopsel of een huwelijk, aanvragen van een doopbewijs of het opgeven van een misintentie en meer.

a. H. Martinus Born

Adres kerkgebouw: Kerkstraat,
Born Contactadres: Bronstraat 2a
6121 LG Born
Telefoon: 046-850 06 80
Email: info@parochiefederatieborn.nl
Openingstijd: Dinsdag van 9.00 uur tot 12.00 uur
Donderdag van 13.30 uur tot 16.30 uur

b. H. Catharina Buchten

Adres kerkgebouw: Kerkvonderen 7,
Buchten Contactadres: Dorpstraat 34
6122 CB Buchten
Email: parochie-buchten@parochiefederatieborn.nl
Openingstijd: Donderdag van 10.00 uur tot 11.30 uur
(alleen even weken)
Contactpersoon: Anny Smits
Telefoon: 046-485 23 26

c. H. Martinus Holtum

Adres kerkgebouw: Martinusstraat,
Holtum Contactadres: Adelaarstraat 16
6123 BG Holtum
Email: parochie-stmartinus-holtum@home.nl
Contactpersoon: Netty de Vries
Telefoon: 046-485 68 89

d. H. Catharina Grevenbicht en Rectoraat H.H. Petrus en Paulus

Adres kerkgebouw: Aan de Greune Poal,
Grevenbicht Contactadres: Thorbeckestraat 6
6127 BM Grevenbicht
Contactpersoon: Marjo Willems
Tel: 046-485 76 62
Email: marjo.mathieu@ziggo.nl

e. H. Willibrordus Obbicht

Adres kerkgebouw: Willibrordusstraat,
Obbicht Contactadres: Maasstraat 39
6125 AS Obbicht
Contactpersoon: Jan Hermans
Tel: 046-485 53 53
Email: jmam.hermans@gmail.com

1.2 Communicatie

Ook voor een parochiegemeenschap is goede communicatie van groot belang. Onze parochies zijn op tal van gebieden actief en kunnen parochianen op vele terreinen van dienst zijn. Daarvoor zijn er de volgende communicatiemiddelen:

a. Informatiegids

Deze informatiegids verstrekt noodzakelijke informatie, zoals contactgegevens van het pastorale team en de parochiecentra, informatie over mistijden, werkwijze rond sacramenten etc. De informatiegids is gratis verkrijgbaar bij uw parochiecentrum of achter in uw parochiekerk.

b. Parochieblad

In ons parochieblad staan alle actualiteiten rond het parochieleven en andere belangrijke kerkelijke zaken, zoals misintenties. Het parochieblad wordt huis aan huis verspreid en verschijnt om de zes weken. U kunt de digitale versie van ons parochieblad ook lezen en downloaden via onze website www.parochiefederatieborn.nl.

c. Website

Ook op internet is de parochiefederatie bereikbaar: www.parochiefederatieborn.nl. Hier vindt u de meest actuele informatie over onze parochiefederatie. Ook kunt u via **Contact** op de website rechtstreeks met ons contact opnemen voor vragen en informatie.

1.3 Pastoraal team

De leden van het pastorale team zijn de eerst aanspreekbare personen voor de pastorale zaken. Zij hebben daarvoor van de Bisschop een speciale benoeming ontvangen.

a. Samenstelling

Pastoor F.L.M.M. Houwman Bronstraat 2a
6121 LG Born
Telefoon: 046-485 13 06
Email: pastoor@parochiefederatieborn.nl

Parochiecatechiste mw. R. van de Geer Dorpstraat 34a
6122 CB Buchten
Telefoon: 06-13 06 46 08
Email: hatmjoosten@hotmail.com

b. Noodtelefoon

In geval van dringende aangelegenheden, b.v. het toedienen van het sacrament der zieken, kunt u te allen tijde contact opnemen met pastoor Houwman. Voor het geval dat de eigen pastoor niet bereikbaar mocht zijn, neemt u a.u.b. contact op met het Dekenaat Susteren, telefoon: 046-449 12 84.

c. Huisbezoek pastoor

Het persoonlijke contact met de mensen in de parochie is een van de voornaamste aandachtspunten van de pastoor. Het spreekt immers vanzelf dat men zich alleen dan goed voor mensen kan inzetten als men deze mensen en hun behoeften goed kent. Vanuit dit oogpunt doet pastoor per jaar vele tientallen huisbezoeken. Aangezien de parochiefederatie heel groot is, kan pastoor niet altijd weten waar een huisbezoek gewenst is. Stelt u een bezoek van pastoor op prijs, neem dan contact op met het contactadres H. Martinus Born. Er zal dan zo snel mogelijk een afspraak voor een bezoek worden gemaakt.

d. Inschrijving

Een parochie is een gemeenschap van mensen, die samen het geloof beleven en om elkaar geven. Het is daarom van groot belang elkaar te kennen. Voelt u zich betrokken bij onze gemeenschap dan kunt u zich inschrijven. U kunt daarvoor gebruik maken van het inschrijfformulier achter in deze informatiegids. Ook kunt u het digitale inschrijfformulier gebruiken dat u kunt vinden op onze website www.parochiefederatieborn.nl.

1.4 Kerkbestuur

Het kerkbestuur bestaat naast de pastoor uit tien leden (twee per parochie). Volgens kerkelijk recht is de pastoor de voorzitter. Naast de pastoor is er een vicevoorzitter, secretaris, penningmeester, verantwoordelijke voor gebouwen en terreinen en een verantwoordelijke voor personeel en organisatie. De pastoor met het kerkbestuur dragen de eindverantwoordelijkheid voor het geheel van de pastorale in de parochie zoals omschreven in "Het reglement voor het bestuur van een parochie van de Rooms-katholieke Kerk in Nederland".

2. Kerkelijke vieringen

2.1 Doopsel

In onze parochiefederatie vinden twee keer per maand doopvieringen plaats. Voorafgaand aan het doopsel vindt de doopvoorbereiding plaats. Raadpleeg u a.u.b. voor doopdatums onze website www.parochiefederatieborn.nl. Aanmelding voor het doopsel kunt ook doen op onze website of bij het contactadres H. Martinus Born.

2.2 Eucharistie

a. Missen

Hieronder staan alle reguliere vieringen in onze parochiekerken. Voor het precieze misrooster raadpleeg a.u.b. het parochieblad of onze website.

H. Martinuskerk Born

Zaterdag: 19.15 uur Eucharistieviering

Vrijdag: 18.30 uur Eucharistieviering (Zorgcentrum Aldenhof)

H. Catharinakerk Buchten

Zaterdag: 18.00 uur Eucharistieviering (eens per 2 weken)

Donderdag: 18.30 uur Eucharistieviering

19.00 uur tot 19.45 uur Aanbedding met Rozenhoedje

H. Martinuskerk Holtum

Zondag: 09.30 uur Eucharistieviering (eens per 2 weken)

H. Catharinakerk Grevenbicht

Zondag: 11.00 uur Eucharistieviering (eens per 2 weken)

Dinsdag: 18.30 uur Eucharistieviering (Parochiezaaltje)

H. Willibrorduskerk Obbicht

Zondag: 11.00 uur Eucharistieviering (eens per 2 weken)

Woensdag: 18.30 uur Eucharistieviering (Parochiezaaltje)

b. Processie

Elk jaar vinden er in onze parochiefederatie Sacramentsprocessies plaats.

c. Eerste Heilige Communie

Een van de hoogtepunten in het kerkelijke jaar is de Eerste Heilige Communie.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van de kinderen via de basisscholen een uitnodiging voor de infoavonden van de Eerste Heilige Communie. Alle ouders die hun kinderen de Eerste Communie willen laten ontvangen, dienen aan een van die infoavonden deel te nemen. Aan het einde van de infoavond worden de aanmeldingsformulieren uitgereikt.

In de voorbereiding ontvangen de kinderen communielessen. Ook zullen er in aanloop naar de Eerste Communie vieringen en andere activiteiten zijn.

d. Ziekencommunie

Voor veel mensen is het door ouderdom of ziekte niet meer mogelijk om de Heilige missen in de kerken bij te wonen. Voor deze personen is er de ziekencommunie. Op de eerste vrijdag van de maand kan de Heilige Communie thuis ontvangen worden. Wenst u van deze mogelijkheid gebruik te maken, neemt u dan contact op met het contactadres H. Martinus Born.

2.3 Heilig Vormsel

Een keer per jaar vinden in onze parochiekerken de Heilige Vormsels plaats. Na het Doopsel en de Eerste Communie kunnen jongens en meisjes nu zelf de keuze voor het geloof maken. De data worden gepland in overleg met de Vormheer.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de kinderen via de basisscholen een uitnodiging om met hun ouders deel te nemen aan de infoavonden voor het Heilig Vormsel. Aan het einde van de infoavond worden de aanmeldingsformulieren uitgereikt.

In de voorbereiding ontvangen de kinderen vormsellessen. Ook zullen er in aanloop naar het Heilig Vormsel vieringen en anderen activiteiten worden ondernomen.

2.4 Huwelijk

Een mens is een sociaal wezen, dat niet kan leven zonder andere mensen. Tot de verhevenste vormen van het menselijke samenzijn behoort de liefdesverbintenis tussen man en vrouw, die bekrachtigd wordt in het Sacrament van het Huwelijk. Wenst u een kerkelijk huwelijk te sluiten, meldt u dan tijdig aan bij het contactadres St. Martinus Born. In overleg met pastoor wordt de datum en de locatie voor de huwelijksviering vastgelegd en vindt de voorbereiding plaats in persoonlijke gesprekken met de pastoor.

2.5 Biecht

Wie de Biecht ofwel het Sacrament van Boete en Verzoening wenst te ontvangen kan zich te allen tijde daarvoor wenden tot de pastoor om een afspraak te maken. Biechtgelegenheid is er ook na de boetevieringen in de Veertigdagentijd en de Advent.

2.6 Priesterschap

Het ambt van priester is onmisbaar voor het goed functioneren van een parochie. De door de bisschop benoemde pastoor vervult binnen de plaatselijke gemeenschap zijn dienstwerk ten behoeve van de gemeenschap. Het aantal priesters neemt de laatste jaren dramatisch af. We beschouwen het als een belangrijke taak van de parochie om te bidden om roepingen tot het priesterschap. Graag bevelen wij u ook aan om de priesteropleiding van ons Bisdop, het Groot-Seminarie Rolduc te Kerkrade financieel te steunen.

2.7 Ziekenzalving

In geval van ernstige ziekte, ongeval of hoge ouderdom kan men het sacrament van de ziekenzalving ontvangen. De aangewezen persoon voor alle parochianen om dit sacrament toe te dienen is uw pastoor, die hiervoor dag en nacht klaar staat. Indien uw pastoor onverwacht onbereikbaar is kunt u zich wenden tot het Dekenaat Susteren, telefoon: 046-449 12 84.

2.8 Uitvaarten

Een van de meest ingrijpende levensmomenten is het overlijden en het afscheid van een dierbare. De meeste troost en steun vinden ook tegenwoordig velen nog in een kerkelijke uitvaart. Indien u een kerkelijke uitvaart voor uw dierbare wenst, neemt u dan a.u.b. contact op met de parochie. In overleg met de pastoor bespreken we dan de uitvaartviering, waarbij we u natuurlijk ook de gelegenheid geven voor persoonlijke inbreng.

De uitvaartvieringen in onze parochiefederatie vinden plaats om 10.30 uur of eerder, of om 14.00 uur in de middag, hetgeen aan te raden is als genodigden van ver moeten komen.

Op zondagen en kerkelijke hoogfeesten vinden er geen uitvaarten plaats.

De uitvaartviering kan plaatsvinden in een eucharistieviering of een woorddienst. Indien u dat wenst kan pastoor ook een woorddienst voor uw overledene leiden in het mortuarium of crematorium. Tevens bestaat er ook de mogelijkheid voor een avondwake aan de vooravond van de uitvaart.

2.9 Codicil

Hoewel het vaak een moeilijk bespreekbaar onderwerp is, is het toch belangrijk om tijdig persoonlijke wensen rond sterven en uitvaart kenbaar te maken. Deze wensen kunt u kenbaar maken met behulp van een zgn. codicil, dat u kunt vinden in de bijlagen van deze infogids.

3. Financiën

Ook een parochiegemeenschap heeft financiële middelen nodig om te kunnen functioneren. Belangrijke kostenposten zijn b.v. de onderhoudskosten van gebouwen, personeelskosten, kosten voor de liturgie en pastoraat, etc. Om dit alles te bekostigen is de parochie geheel aangewezen op de vrijwillige bijdragen van parochianen.

Belangrijk inkomsten zijn in deze de misstipendia, de kerkbijdrage, de collecten en vrijwillige giften en legaten. De tarieven die het Bisdom Roermond aangeeft, hanteren ook wij als richtlijn.

a. Misstipendia 2018

Tarieven Parochiefederatie Born 2018

MISSTIPENDIA		2018
Kerkbijdrage per gezin (minimum per jaar)	€	110,00

Richtsnoer van het bisdom blijft 1% van het netto inkomen per gezin of economische eenheid.

Eucharistievieringen		
Eenvoudige dienst door de week (leesmis)	€	12,50
Eucharistieviering op zaterdagavond of zondag	€	27,50
Jubileumdiensten die niet tijdens de reguliere zaterdag- of zondagmissen worden gehouden	€	275,00
Begrafenismis (rouwgeld, incl. avondwake en zeswekendienst)	€	475,00
Huwelijksmis (trouwgeld)	€	440,00
Bijdrage voor begeleiding naar crematorium, danwel een andere begraafplaats na een voorafgaande kerkdienst	€	60,00
Bijdrage voor de begeleiding van een parochiepriester/diaken in crematorium zonder een voorafgaande kerkdienst	€	440,00
Bijdrage voor een woorddienst (bij uitvaart) of avondwake (zonder navolgende uitvaartdienst)	€	275,00
Gestichte jaardienst: (looptijd minimaal 5 jaar – maximaal 20 jaar)		
Eenvoudige dienst door de week (leesmis)		
05 jaar	€	62,50
10 jaar	€	125,00
20 jaar	€	250,00
Eucharistieviering op zaterdagavond en zondag		
05 jaar	€	137,50
10 jaar	€	275,00
20 jaar	€	550,00
Kaarsen		
Noveenkaars	€	5,00
Offerkaars	€	0,50
<i>De H. Martinusparochie Holtum hanteert een groter offerkaars</i>	€	0,70
Huwelijkskaars	€	13,00

De bijdrage voor rouw- en trouwdiensten wordt pro-rato gevraagd aan parochianen die in de vier jaren voorafgaand aan de dag van de betreffende dienst, tenminste de minimum kerkbijdrage hebben betaald (of aan de parochie van waaruit zij zijn verhuisd naar de huidige parochie).

Overzicht tarieven grafrechten etc.	1e ingebruik- neming 20 jaar	Verlenging 10 jaar
Grafrecht		
Dubbeldiep graf	€ 960	€ 480
Dubbelbreed graf	€ 960	€ 480
Enkel graf	€ 636	€ 318
Enkel graf + urn	€ 960	€ 480
Urnengraf dubbel	€ 960	€ 480
Kindergraf 0 t/m 12 jaar	€ 420	€ 210
Bijzetten in grafkelder	€ 506	€ 253
Gedenktekens ruimen - enkel graf op blijvende vaste fundering	€ 75	
Gedenktekens ruimen - enkel/dubbeldiep graf incl. fundering	€ 150	
Gedenktekens ruimen incl. fundering	€ 300	
In de Wet op de lijkbezorging is vastgelegd dat beheerders een gespecificeerde nota dienen te verstrekken. Het tarief voor grafhuizen wordt vanaf 2013 éénmalig in rekening gebracht, bij de 1e ingebruikneming of bij de eerstkomende verlenging.		
Het (tijdelijk) verwijderen en herplaatsen van een grafteken geschiedt door de betreffende steenhouwer, op aanvraag van de rechthebbende c.q. de begrafenisondernemer.		
Het parochiebestuur heeft een vast contract met een grafdelver. De kosten van het grafdelven worden door deze grafdelver bij de nabestaanden in rekening gebracht (evt. via de begrafenisondernemer).		

b. Vrijstelling

De bijdrage voor rouw- en trouwdiensten wordt niet gevraagd aan parochianen die in de vier jaren voorafgaand aan de dag van de betreffende dienst kerkbijdrage hebben betaald (of aan de parochie van waaruit zij zijn verhuisd naar de huidige parochie) en per jaar tenminste het gemiddelde van de in deze jaren geldende minimumkerkbijsdrage hebben betaald.

c. Kerkbijdrage

Het minimumbedrag aan kerkbijdrage is vastgesteld op € 110,- voor 2018.

Het richtsnoer voor de kerkbijdrage blijft 1% van het netto inkomen van een economische eenheid.

Wanneer u zelf uw kerkbijdrage overmaakt of dit uw bank periodiek laat doen, dan kunt u gebruik maken van een van de volgende rekeningnummers:

Born	NL78 RABO 0108 3002 18
Buchten	NL79 RABO 0108 3713 01
Holtum	NL22 RABO 0122 6937 95
Grevenbicht	NL36 RABO 0117 2002 39
Obbicht	NL96 RABO 0137 9004 14

d. Collecten

Het is in onze kerken tijdens de missen gebruikelijk dat er collecten plaatsvinden. Daarnaast vindt er maandelijks een tweede collecte plaats die bestemd is voor het onderhoud van de kerk en worden er incidenteel collecten gehouden voor door het Bisdom Roermond bepaalde doelen.

e. Legaten en Giften

Graag willen wij u ook in overweging geven om uw parochie met een gift of een legaat te ondersteunen. U kunt dan ook aangeven voor welk doel u uw legaat wilt bestemmen. Zowel kerkbijdragen als incidentele giften kunnen financieel aftrekbaar zijn. Uitleg over alle financiële aangelegenheden kunt u inwinnen bij uw parochie.

4. Vrijwilligers in de werkgroepen

De grootste rijkdom van een parochie zijn mensen die zich uit liefde en naar het voorbeeld van Jezus Christus inzetten voor hun medemensen. In woord en daad geven zij zo getuigenis van hun geloof in de wereld waarin zij leven. Wij zijn daarom dankbaar voor de vele parochianen die zich “pro Deo” inzetten in vier taakvelden, te weten de Liturgie, de Verkondiging, de Diaconie en het Beheer. Hieronder staat een opsomming van de vele vrijwilligersgroepen onderverdeeld in de vier taakvelden. Wenst u meer informatie of wilt u zelf vrijwilliger worden, stel u dan in verbinding met het contactadres/contactpersoon van uw parochie.

a. Taakveld Liturgie

- Aanbiddingsgroep
- Acolieten en misdienaars
- Avondwake
- Collectanten
- Gezinsviering
- Koren
- Koster/lectoren

c. Taakveld Diaconie

- Bezoekersgroep
- Missionaire werkgroep
- Processie comités
- Contact verenigingen
- Koffiedrinken na H. Missen

b. Taakveld Verkondiging

- Bedevaarten
- Communiewerkgroep
- Doopvoorbereiding
- Huwelijksvoorbereiding
- Redactie parochieblad
- Website
- Volwassencatechese

d. Taakveld Beheer

- Kerkbestuur
- Parochie comités
- Parochie-administratie
- Interieurverzorging kerken
- Bloemversiering
- Paramenten
- Kerkhoven/ klusgroep
- Kerkbijdrage

5. Pastorale Wilsverklaring

Mensen willen steeds vaker zelf beslissen. Dat geldt ook bij de begeleiding die men wenst bij het sterven en voor de manier waarop men na de dood begraven of gecremeerd wil worden.

Voor verantwoorde pastorale zorg is het daarom onontbeerlijk om op de hoogte te zijn van die wensen. In situatie van onbekwaamheid kan een tevoren vastgelegde wilsverklaring een belangrijk hulpmiddel zijn om te handelen in het belang en in overeenstemming met de wensen van iemand. Een pastorale wilsverklaring biedt de betrokkene zo de mogelijkheid die vorm van pastorale begeleiding te ontvangen die men wenst. Zo kan men bijvoorbeeld aangeven of men wel of niet prijs stelt op een ziekenzalving. Of men begraven of gecremeerd wil worden.

Maar wanneer moet je dit bespreekbaar maken met je familie, dierbare vrienden of de parochiepriester? Voor de juiste gelegenheid en het moment om dit te bespreken is geen stelregel te geven. Belangrijk is wel er over te denken en te praten met iemand die je daarin vertrouwt. Het vraagt altijd een moment van verwerken, afwegen en beslissen. Daarnaast is het ook belangrijk om de pastorale wilsverklaring in samenwerking met de plaatselijke pastoor te bespreken en daarbij rekening te houden met de pastorale en liturgische mogelijkheden die plaatselijk spelen.

PASTORALE WILSVERKLARING

o1) Indien ik in de eindfase van het leven kom, wens ik:

- wel pastorale bijstand geen pastorale bijstand.

o2) Indien wel dan in de vorm van:

- pastorale gesprekken met een priester
 ziekenzalving (Bediening)
 ontvangen van de H. Communie thuis.

o3) Na mijn overlijden wens ik een kerkelijke viering:

- aan de vooravond van de uitvaart/crematie
 geen viering aan de vooravond van de uitvaart/crematie.

o4) Op de dag van mijn uitvaart/crematie wens ik:

- Eucharistieviering in de kerk
 Woorddienst in de Kerk
 alleen een samenkomst in het crematorium/mortuarium.

o5) Vervolgens wens ik te worden begraven gecrem eerd

o6) Omtrent mijn gedachtenisprentje heb ik de volgende gedachten:

Datum & Plaats: _____

Naam: _____ Handtekening: _____

Deze verklaring op een vindbare plaats opbergen. Eventueel een afschrift aan de pastoor in uw parochie of een vertrouwenspersoon geven. U kunt het ook als codicil bij uw testament leggen.

6. Informatieformulier

Naam: _____

Voornamen: _____

Straat & Huisnummer: _____

Postcode & Plaats: _____

Telefoonnummer: _____

Emailadres: _____

Ik stuur dit formulier met het verzoek om

- Opname in het parochiële ledenbestand
- het doopsel van onze zoon/dochter
- toelating tot de Eerste Heilige Communie van onze zoon/dochter
- toelating tot het H. Vormsel van onze zoon/dochter
- sluiting van een kerkelijk huwelijk
- de ziekencommunie te ontvangen
- wijziging van ons adres in uw bestand het nieuwe adres is:

_____ (straat & huisnr.)

_____ (plaats)

_____ (postcode)

_____ (telefoonnr.)

- informatie over kerkbijdrage
- informatie over vrijwilligerswerk binnen de parochies
- mijn interesse gaat uit naar _____
- informatie over _____

Vult u a.u.b. alle gevraagde gegevens in en kruist u het hokje aan naast het item waarover u informatie wenst. U wordt verzocht het ingevulde formulier af te geven bij het contactadres/ contactpersoon van uw parochie.

