

Draaiboek Kerkelijke Huwelijksluiting

In dit draaiboek wordt een zo nauwkeurig mogelijke beschrijving gegeven van alle werkzaamheden in het kader van de bruiloften en welke personen hierbij betrokken zijn. Alle wijzigingen gaan pas in als ze door het Kerkbestuur zijn bevestigd en in dit draaiboek zijn verwerkt.

Algemeen	
Informatie	<p>Parochianen moeten op een gemakkelijke wijze heldere en eenduidige informatie over de Kerkelijke Huwelijksluiting kunnen krijgen. Dat kan middels</p> <ul style="list-style-type: none">- de website www.parochiefederatieborn.nl/bruiloft- de infogids-
Aanmelden Bruiloft	<p>Bruiloft dient ruim op tijd te worden aangemeld (tenminste een half jaar voor trouwdag) Bruiloften worden aangemeld:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bij Parochiekantoor Born- Via www.parochiefederatieborn.nl/bruiloft- Bij Pastoor Houwman <p>Aanmeldingen worden doorgegeven aan Contactpersoon Bruiloften of diens vervanger</p>
Informatieformulier	<p>Contactpersoon Bruiloften of diens vervanger verricht dan volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none">- Neemt telefonisch contact op met het bruidspaar. Men overlegt datum en de plaats voor de bruiloft. Dezen worden na overleg met pastoor vastgelegd.- Verstuur Informatieformulier Huwelijken voor alle benodigde gegevens (zie bijlage 1)- Geeft gegevens bruiloft door aan betreffende parochiekantoor i.v.m. notatie in parochieagenda.- Geeft gegevens bruiloft door aan administrator van de parochie voor in rekening brengen kosten.
Bijeenkomsten met pastoor	<p>Voorafgaand aan de bruiloft vinden er ontmoetingen plaats met de pastoor. Deze zijn voor:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kennismaking- Uiteenzetting van betekenis van het sacrament van het huwelijk- Invullen van de "Verklaring voor de Kerkelijke Huwelijksluiting" (zie bijlage 2)- Bespreking van de ritus van de bruiloft en samenstellen trouwboekje- Bespreking van praktische zaken rond bruiloft (muziek, versiering kerk, etc.)

Er vindt ook nog een derde ontmoeting plaats met pastoor in de week voorafgaande aan de bruiloft. Tijdens de bijeenkomst wordt er geoefend voor de bruiloft en laatste praktische zaken geregeld.

Huwelijkscursus

Ter voorbereiding op de bruiloften wordt er een huwelijkscursus gegeven. ???

Bruiloftsviering

Voor de bruiloftsviering geldt het volgende:

- De bruiloftsviering kan plaatsvinden op alle dagen van de week uitgezonderd de zondag.
- Bruiloften kunnen ook niet plaatsvinden op liturgische dagen waarop kerkelijke huwelijken niet zijn toegestaan.
- De locaties die tot nu toe dienst doen zijn de parochiekerken in de parochiefederatie als ook de Fatimakapel in Offenbeek en de Lambertuskapel en de kapel in het voormalige H. Hartklooster in Reuver.
- De bruiloft wordt gevierd volgens de officiële teksten zoals die in het parochie trouwboekje (bijlage 3) zijn opgenomen. Tevens bestaat de mogelijkheid dat het bruidspaar aan hand van de huwelijksklapper (bijlage 4) de teksten voor de viering samenstelt. Het boekje van de viering kan gedrukt worden nadat de teksten door pastoor zijn goedgekeurd.
- Wat de viering van een bruiloft betreft bestaat ook de mogelijkheid deze te laten plaatsvinden in een woorddienst.

Overige Activiteiten

Na de bruiloftsviering moeten volgende handelingen nog worden verricht:

- aantekening van kerkelijke huwelijkssluiting in trouwboekje van bruidspaar
- tekenen van “Verklaring voor de Kerkelijke Huwelijkssluiting
- aantekenen van bruiloft in het huwelijksregister

Bijlagen

Er zijn de volgende bijlagen:

- 1) Informatieformulier Bruiloft
- 2) Verklaring voor de Kerkelijke Huwelijkssluiting
- 3) Boekje Huwelijksviering
- 4) Huwelijksklapper met keuzeteksten

Werkgroep

De werkzaamheden bij het doopsel en de vrijwilligers die ze verrichten:

- Contactpersoon Bruiloft
- Vervanger Contactpersoon

- Inrichting Zaal voor Info-avond
- Inleidingen tijdens Huwelijkskursus
- Klaarzetten voor Bruiloftsviering
- Registreren Bruiloft

Kosters van betreffende Parochiekerk
Medewerkers Parochiekantoren