

Draaiboek Doopsels Kinderen

In dit draaiboek wordt een zo nauwkeurig mogelijke beschrijving gegeven van alle werkzaamheden in het kader van de doopsel en welke personen hierbij betrokken zijn. Alle wijzigingen gaan pas in als ze door het Kerkbestuur zijn bevestigd en in dit draaiboek zijn verwerkt.

Algemeen

Informatie

Parochianen moeten op een gemakkelijke wijze heldere en eenduidige informatie over het Doopsel kunnen krijgen. Dat kan middels

- de website www.parochiefederatieborn.nl/doopsel
- de infogids
-

Aanmelding Doopsel

Kinderen kunnen voor het doopsel worden aangemeld:

- Bij Parochiekantoor Born
- Via www.parochiefederatieborn.nl/doopsel

Aanmeldingen worden doorgegeven aan Contactpersoon Doopsel of diens vervanger

Informatieformulier

Contactpersoon Doopsel of diens vervanger verricht dan volgende taken:

- Neemt contact op met doopouders. Men legt datum voor doopsel en info-avond vast.
- Verstuur Informatieformulier doopsel voor alle benodigde gegevens (zie bijlage 1) voor zover dit nog niet is gebeurd door aanmelding via website
- Geeft namen van dopelingen door aan betreffende Parochiekantoren voor contact met kosters en registratie van de doopsel in het doopregister
 - o Voor Born
 - o Voor Buchten:
 - o Voor Holtum:
 - o Voor Grevenbicht:
 - o Voor Obbicht:
- Geeft namen van dopelingen door aan vrijwilliger die dooporkonden (bijlage 2) schrijft

Info-avond Doopsel

Voorafgaand aan de doopviering wordt er een info-avond georganiseerd. Hiervoor geldt:

- Deelname aan de info-avond door de doopouders is vereist.
- Er vindt elke maand een info-avond plaats, in de regel op de laatste dinsdag van de maand om 20:00 uur. De info-avonden worden van tevoren vastgelegd op de jaarplanner van de parochie.

- De doopouders nemen altijd deel aan de info-avond die voorafgaat aan de doopviering.
- De info-avonden voor het doopsel vinden plaats in het Parochiekantoor Born
- De leden van de werkgroep doopsel zorgen voor:
 - o De inrichting van de zaal
 - o Koffie en thee
 - o Ontvangst doopouders
 - o Opruimen na afloop
- Opbouw van de info-avond:
 - o Uitleg over de viering van het doopsel
 - o Inleiding op het doopsel en praktische consequenties van het doopsel
- Bij een te gering aantal dopelingen vervalt de info-avond en informeert de werkgroep doopsel dat de pastoor de doopouders thuis zal bezoeken.
- De ouders krijgen infogids uitgereikt

Doopviering

Voor de doopvieringen geldt:

- Er vinden twee doopvieringen plaats per maand, altijd op zondag om 14:00 uur. De doopvieringen worden van tevoren vastgelegd op de jaarplanner van de parochie.
- Tijdens de doopviering worden meerder kinderen (maximaal 5) gezamenlijk gedoopt. Uitzonderingen zijn voorbehouden aan het oordeel van pastoor
- Na de weekendmis wordt alles klaargezet voor de doopviering
- Bij elke doopviering is altijd een koster aanwezig
- De doopviering geschiedt zoals die in het doopboekje is vastgelegd. (bijlage 3)
- Tijdens de doopvieringen bestaat de mogelijkheid tot persoonlijke inbreng door de familie van de dopeling
- Bij gering aantal dopelingen kan doopsel verschoven worden naar thuisparochie

Afhandeling Doopsel

Na het doopsel worden nog volgende activiteiten verricht

- Noteren van het doopsel in het doopregister van de parochie door medewerker parochiekantoor
- Uitnodigen van ouders en dopeling voor de jaarlijkse kinderzegening op tweede Kerstdag
- Duifje in kerk

Bijlagen

Er zijn de volgende bijlagen:

- 1) Informatieformulier Doopsel
- 2) Doopoorkonde

	<p>3) Boekje Doopviering 4) Infoteksten</p>
Werkgroep	<p>De werkzaamheden bij het doopsel en de personen die ze verrichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coördinator Kerkbestuur : Pastoor - Contactpersoon Doopsel : - Vervanger Contactpersoon - Inrichting Zaal voor Info-avond - Inleiding Doopsel tijdens Info-avond - Inleiding over Doopviering - Klaarzetten voor Doopviering - Schrijven Doopoorkonden - Registreren Doopsels - Uitnodigingen Kinderzegening
Aandachtspunten	<p>Ontwikkelen activiteiten na Doopsel (Catechese, vieringen etc.) Mensen vaste bijdrage laten betalen voor doopsel</p>