

Parochie Maria Moeder van Barmhartigheid



Huishoudelijk reglement voor een parochiecomité en een vaste commissie.

Overwegingen

Op grond van het ALGEMEEN REGLEMENT (verder AR) voor het bestuur van een parochie van de R.K-kerk in Nederland, kan een parochiebestuur zich laten bijstaan door commissies of werkgroepen, waaraan het een gedeelte van zijn taak opdraagt (AR, art. 49). Deze commissies en werkgroepen functioneren onder verantwoordelijkheid van het kerkbestuur en zijn daarmee gebonden aan de hen gegeven opdracht en aan de regels die voor het parochiebestuur zelf gelden.

De Parochie Maria Moeder van Barmhartigheid in Born, omvat vijf lokale kerken, te weten:

1. H. Martinuskerk te Born;
2. H. Catharinakerk te Buchten;
3. H. Martinuskerk te Holtum;
4. H. Willibrorduskerk te Obbicht;
5. H. Catharinakerk te Grevenbicht.

Voor deze kerklocaties is een parochiecomité in het leven geroepen.

Het parochiebestuur laat zich in haar bestuurstaak adviseren en bijstaan door vaste commissies:

1. Pastoraal
2. Personeel en communicatie
3. Financiën
4. Gebouwen en terreinen

Besluit

voor de parochiecomités en de vaste commissies navolgend Huishoudelijk Reglement vast te stellen, in aanvulling op het AR voornoemd.

1. Begrippen

- 1.1. Een **parochie** is een bepaalde gemeenschap van katholieken, in een bisdom duurzaam opgericht, waarover de herderlijke zorg, onder het gezag van een bisschop, aan een pastoor als haar eigen herder toevertrouwd wordt (canon 515.1 CIC). De parochie is een kerkelijk rechtspersoon in de zin van canon 116 CIC, die krachtens een wettige oprichting van rechtsweg rechtspersoonlijkheid bezit (canon 515.3), welke ingevolge Boek 2, artikel 2, van het Burgerlijk Wetboek als zodanig is erkend naar Nederlands recht.
- 1.2. **De pastoor** is de eigen herder van de hem toevertrouwde parochie. Hij oefent de pastorale zorg over de hem toevertrouwde gemeenschap uit onder het gezag van de bisschop, tot wiens deel aan het dienstwerk van Christus hij geroepen is, om voor die gemeenschap de verkondigingstaak, de heiligingstaak en de bestuurstaak uit te oefenen, ook met medewerking van andere priesters of diakens en met hulp van pastoraal werkers en andere christengelovigen leken.
De eindverantwoordelijkheid voor de pastorale zorg en het pastorale beleid in de parochie en de lokale geloofsgemeenschappen berust bij de pastoor, met medewerking van de andere leden van het pastoraal team en de commissie pastoraal.
- 1.3. **Het bestuur** is het parochiebestuur, dat bestaat uit door de bisschop benoemde parochianen en de pastoor van de parochie, die voorzitter is. Het is belast met het bestuur van de parochie voor zover het betreft het parochieel vermogen en de zorg voor een doelmatige aanwending daarvan ten bate van de parochie, met inachtneming van het kerkelijk recht en hetgeen de bisschop daarover bepaalt.
- 1.4. **Het Algemeen Reglement** is het 'AR voor het bestuur van een parochie' zoals dat door de bisschoppen in Nederland laatstelijk is vastgesteld (7e druk, 2006).
- 1.5. **Een locatie** is een geloofsgemeenschap en een (kerk)gebouw waarin bepaalde en omschreven activiteiten van de parochie plaatsvinden.
- 1.6. **Een parochiecomité** is de groep parochianen die én de praktische gang van zaken op de locatie coördineert én vanuit een pastorale insteek, oog en oor is van de plaatselijke geloofsgemeenschap en aandacht heeft voor het welzijn van de parochianen: individueel en in groepen.

2. Een werkgroep is een werkgroep van de parochie, zoals deze op grond van het AR door het parochiebestuur is ingericht. Een parochiecomité kan ook een werkgroep inrichten op een pastoraal werkveld, onder regie van het pastoraal team.

3. Kader

- 3.1. De parochie is een kerkelijk rechtspersoon die bestaat uit een aantal geloofsgemeenschappen die geconcentreerd zijn rond (kerk)locaties.
- 3.2. Waar sprake is van een kerklocatie wordt een parochiecomité ingericht. De taken en bevoegdheden van een parochiecomité worden, op grond van artikel 37 van het AR, door het parochiebestuur vastgelegd in dit huishoudelijk reglement.

4. Taken parochiebestuur

De volgende taken vallen onder de verantwoordelijkheid van het parochiebestuur en niet onder die van het parochiecomité:

- 4.1. Het bestuur heeft als taak om de pastoor te adviseren over pastoraal beleid. De pastoor heeft de plicht ervoor te zorgen, dat het parochiebestuur deze taak naar behoren kan uitoefenen.
- 4.2. Het parochiebestuur heeft met name tot taak:
 - a. het bestuur over de roerende en onroerende zaken, die behoren tot het parochieel vermogen;
 - b. het verwerven en ontvangen van geldelijke bijdragen van de parochianen, alsook van andere bijdragen en inkomsten ten behoeve van de parochie;
 - c. het vaststellen en doen van uitgaven ten behoeve van de parochie;
 - d. het verlenen van financiële medewerking aan taken, welke geacht kunnen worden te behoren tot het terrein van de parochiële zielzorg;
 - e. het nakomen van verplichtingen, welke op de parochie als deel van het regiovicariaat, van het bisdom en van de gehele Kerk rusten;
 - f. het toelaten van financiële activiteiten t.b.v. van onder d en e vermelde taken;
 - g. het verrichten van andere rechtshandelingen en het aangaan van overeenkomsten ten name van de parochie;
 - h. het (laten) uitvoeren van (groot) onderhoud aan de gebouwen en begraafplaatsen in samenspraak met de parochiecomités en voor zover niet vastgelegd in de locatiebegroting. De locatiebegroting wordt voorafgaand aan de parochiebegroting opgesteld door de parochiecomités (zie 5.) en maakt na goedkeuring integraal deel uit van de parochiebegroting;
 - i. het werkgeverschap van de parochie;
 - j. het voeren van het secretariaat van de parochie (incl. archiefbeheer, zie: canon 535, diocesane richtlijnen archiefbeheer 2008 en protocol van 2013);
 - k. het voeren van de financiële administratie van de parochie;
 - l. het opstellen van beleidsplannen;
 - m. het benoemen van - leden van - de parochiecomités (zie ook 4.2);
 - n. het aanvragen van machtigingen conform AR, artikel 53 en 54.
- 4.3. In het kader van zijn taken stelt het bestuur een beleidsplan en een begroting voor de parochie vast. De begroting dient als grondslag voor de uitvoering van het beleid in het betrokken dienstjaar.

5. Samenstelling en werkwijze parochiecomité

- 5.1. Een parochiecomité bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 parochianen.
- 5.2. Leden van een parochiecomité komen uit de eigen geloofsgemeenschap en zijn nog geen 80 jaar.¹ Zij zijn in het volle bezit van hun burgerlijke rechten. Zij zijn niet in loondienst door het parochiebestuur aangesteld, en zij verrichten ook geen leveringen van goederen en betaalde diensten t.b.v. de locatie of parochie. Zij worden benoemd door het bestuur van de parochie, in eerste instantie voor een termijn van vier jaar. Deze termijn kan aan het eind van het vierde jaar worden verlengd. Zie: benoemingsformulier parochiecomitéleden.
- 5.3. Binnen een parochiecomité zijn drie functies, die in principe door verschillende leden worden behartigd: voorzitter, secretaris en budgethouder; eventuele overige leden worden aangeduid als lid (met een bepaald aandachtsgebied). Een parochiecomité bepaalt zelf wie als voorzitter, secretaris en budgethouder optreden en verdeelt verder intern de eigen taken.

¹ Nadrukkelijk wordt geadviseerd om in een parochiecomité of parochiebestuur geen echtgenoot/echtgenote, bloedverwanten en aanverwanten (tot en met de graad van neven en nichten) te benoemen, zeker niet in functies zoals voorzitter/coördinator, secretaris of budgethouder (zie 4.3.)

6. Taken parochiecomité

- 6.1. Een parochiecomité organiseert in goede afstemming met het parochiebestuur alle praktische locatie-gebonden zaken. Dit betreft hoofdzakelijk: het beheer van gebouwen en materieel en administratie en budget, alsmede de organisatie en coördinatie van het vrijwilligerswerk. (bijlage 1).
- 6.2. Een parochiecomité is aanspreekpunt voor de pastorale zaken in de geloofsgemeenschap. De groep is oog en oor van de gemeenschap en heeft aandacht voor het welzijn van de leden, individueel en in groepen. De groep stemt deze taak af met het pastoraal team. Het pastoraal team draagt zorg voor de ondersteuning en de spirituele voeding van de leden.

6.3. Dubbelfuncties

Zowel de pastoor als de andere leden van het parochiebestuur dienen als eerste het belang van de gehele parochie te behartigen. Bij combinatie van het lidmaatschap van een parochiecomité en het parochiebestuur is mogelijk sprake van 'dubbel loyaliteit', met het risico van belangenverstrengeling. Waar mogelijk dient dit te worden vermeden. Desgewenst kunnen de pastoor of een bestuurslid de wederzijdse vergaderingen bijwonen als toehoorder.

6.4. Overleg tussen bestuur en parochiecomités

De afstemming van werkzaamheden tussen een parochiecomité en het parochiebestuur geschiedt zodanig dat het bestuur de eigen taken - conform het AR - uitoefent en het parochiecomité daadwerkelijk de eigen dagelijkse gang van zaken kan regelen en organiseren.

Tenminste twee keer per jaar is er overleg tussen (delegaties van) het bestuur en de parochiecomités. Logische momenten hiervoor zijn: de indiening van de begroting (in september) en van de jaarrekening (in maart).

Bovendien stuurt de secretaris van ieder parochiecomité de vergaderverslagen naar het parochiebestuur en heeft de budgethouder geregeld contact met de penningmeester van de parochie.

7. Begroting

- 7.1. Jaarlijks legt een parochiecomité uiterlijk in de maand september voorafgaand aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft een begroting voor haar eigen werkzaamheden voor aan het parochiebestuur.
- 7.2. De hiervoor genoemde begroting behoeft de goedkeuring van het parochiebestuur en wordt dan opgenomen in de parochiebegroting, als grondslag voor de werkzaamheden in het komende jaar. De parochie dient de vastgestelde parochiebegroting vóór 1 november voorafgaand aan het begrotingsjaar in bij het bisdom.
- 7.3. Op basis van de goedgekeurde begroting wordt een budget voor ieder parochiecomité vastgesteld.
- 7.4. Een parochiecomité kan geen uitgaven doen die niet op de begroting staan. In voorkomende gevallen vindt overleg plaats tussen een parochiecomité en het parochiebestuur.

8. Beheer en vertegenwoordiging

- 8.1. Een parochiecomité beheert het budget dat op grond van artikel 7 is vastgesteld en houdt ter zake een administratie bij.
- 8.2. Een parochiecomité kan geen rechtshandelingen verrichten of de parochie rechtsgeldig vertegenwoordigen, tenzij daartoe een specifieke schriftelijke volmacht is verkregen van het parochiebestuur.

9. Rekening en verantwoording

- 9.1. Jaarlijks in de maand maart legt ieder parochiecomité rekening en verantwoording af aan het parochiebestuur en daarbij evalueert het de werkzaamheden.
- 9.2. Bij de evaluatie wordt in elk geval betrokken: het functioneren van het parochiecomité (intern en in relatie tot het parochiebestuur) in het afgelopen jaar en de wensen voor het functioneren in de toekomst.
- 9.3. De in artikel 9.1 genoemde rekening en verantwoording worden na goedkeuring door de penningmeester opgenomen in de parochiële jaarrekening, die vóór 1 mei van het opvolgende rekeningjaar bij het bisdom moet worden ingediend.

10. Geschillenregeling

- 10.1. De pastoor, de overige bestuursleden en de parochiecomité-leden dienen in respect voor ieders verantwoordelijkheid met elkaar samen te werken in de behartiging van het algemeen beleid en besturen van de parochie.
- 10.2. Indien deze samenwerking naar de mening van de pastoor, het bestuur of een parochiecomité verstoord is, dient in der minne een oplossing te worden nagestreefd; gezamenlijk of individueel.

10.3. Indien dit niet tot een oplossing leidt, legt men het geschil schriftelijk voor aan de vicaris-generaal of de bisschop, die een bindend besluit neemt.

11. Slotbepaling

Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd door het parochiebestuur en wordt geacht geen bepalingen te bevatten die strijdig zijn met het AR. In geval van twijfel geldt het AR.

Aldus vastgesteld in de eerste vergadering van het nieuwe parochiebestuur, gehouden op 11 januari 2023 te Grevenbicht

Het parochiebestuur voornoemd
Voorzitter

Secretaris

Pastoor F.L.M.M. Houwman

dhr. J.M.A.M. Hermans

TAKEN PAROCHIECOMITÉ

Een parochiecomité heeft drie hoofdtaken, te weten op de gebieden:
financiën, beheer van gebouwen en materieel, (kerk)locatie-administratie.

1. Financiën

Een parochiecomité heeft t.a.v. de financiën een dubbele taak, nl. bij het verwerven van gelden en het uitgeven van gelden. Wat betreft het verwerven van gelden gaat het vooral om:
Actie Kerkbalans, collectegelden, misstipendia, inkomsten vanuit pastorale diensten en donaties.

Het parochiebestuur draagt zorg voor de gemeenschappelijke uitgaven ter bekostiging van het pastoraal team, het parochiesecretariaat en de gezamenlijke activiteiten volgens een bepaald percentage per (kerk)locatie.

Om de taken efficiënt te kunnen uitvoeren beschikt ieder **parochiecomité** over een budget. Jaarlijks voor aanvang van een nieuwe kalenderjaar stelt ieder parochiecomité een begroting samen en legt deze in september ter goedkeuring voor aan het parochiebestuur. Gezamenlijk vormen deze de parochiebegroting voor het nieuwe kalenderjaar.

Een parochiecomité handelt binnen de reikwijdte van de goedgekeurde begroting. Deze begroting heeft het karakter van een taakstellend budget. In overleg tussen bestuur en parochiecomité kan een geringe en neutraal budgettaire afwijking worden afgesproken. Na afloop van het kalenderjaar legt een parochiecomité in maart aan het bestuur de financiële verantwoording af voor het door haar gevoerde beheer.

Een parochiecomité heeft geen eigen bankrekeningen.

2. Beheer van gebouwen/materieel

Een parochiecomité heeft de zorg voor het dagelijks beheer van gebouwen, inboedel en materieel. Dit beheer omvat de volgende taken:

- dagelijks beheer en onderhoud van de gebouwen;
- beheer en onderhoud van roerende goederen en inventaris (inclusief kunstvoorwerpen);
- dagelijks beheer en onderhoud van omliggende terreinen;
- opstellen meerjarenplan onderhoud;
- voorstellen tot aanpassing/verbetering van voorzieningen;
- organiseren en (laten) uitvoeren van facilitaire diensten.

Groot onderhoud valt in beginsel onder verantwoordelijkheid van het parochiebestuur (zie art. 4, lid 2). Het Meerjaren onderhoudsplan (MOP) is hierbij leidend.

3. Beheer van de locatie-administratie

Een parochiecomité heeft de dagelijkse zorg voor het beheer van de (financiële en/of secretariële) administratie van de kerklocatie.